

**Стандарт государственной услуги
«Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного
предпринимательства в рамках Единой программы поддержки
и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»**

Сноска. Стандарт государственной услуги в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 09.12.2015 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы городов областного и районного значения, районов в городе;

2) канцелярию акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – финансовое агентство);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал) по кредитам не более 180 миллион (далее – млн.) тенге.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги.

После сдачи пакета документов услугополучателем:

1) по кредитам свыше 180 млн. тенге – в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от банка второго уровня/Банка Развития (далее – Банк).

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, услугодателем выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются услугополучателю для их устранения в течение 3 (трех) рабочих дней.

2) по кредитам до 180 млн. тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка;

В случае, если совокупная задолженность услугополучателя и аффилированных с ним лиц/компаний по кредитам, полученным под гарантию финансового агентства, составит более 180 млн. тенге, то рассмотрение последующих проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

– веб-портал по кредитам до 180 млн. тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом, срок рассмотрения документов, финансовым агентством возобновляется.

В случае непредоставления Банком финансовому агентству пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от услугополучателя электронной

заявки через веб-портал «электронного правительства», финансовое агентство отказывает услугополучателю в рассмотрении вопроса о предоставлении гарантии.

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания – 1 (один) час.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

– по кредитам до 180 млн. тенге – предварительное гарантийное письмо либо уведомление об отказе с указанием причин отрицательного решения уполномоченного органа финансового агентства;

– по кредитам свыше 180 млн. тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через веб-портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатели). Услугополучатель до подписания Договора гарантии оплачивает финансовому агентству комиссию за предоставление гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно – 0,05% от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет – 0,1% от суммы гарантии.

8. График работы услугодателя:

финансового агентства – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

местных исполнительных органов – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, 14.30 часов кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги:

финансовым агентством осуществляется с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов;

местными исполнительными органами осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги услугодателю:

по кредитам до 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) письмо Банка с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

3) согласие услугополучателя на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета (по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему стандарту государственной услуги);

4) согласие услугополучателя на сбор и обработку его персональных данных финансовым агентством (по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги);

5) решение уполномоченного органа услугополучателя, принявшего решение о привлечении гарантии.

по кредитам свыше 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) свидетельство/справку о государственной регистрации /перерегистрации предпринимателя-юридического лица/документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (копию, заверенную печатью (при наличии) и подписью предпринимателя (уполномоченного лица предпринимателя-юридического лица);

3) справку органов государственных доходов об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения предпринимателя к финансовому агентству;

4) копию финансовых отчетов предпринимателя – субъекта среднего или крупного предпринимательства за последние три финансовых года с приложением копии налоговой декларации и/или размещенную на интернет-ресурсах информацию, позволяющую сделать анализ о финансовом состоянии, с расшифровками дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. суммы, даты возникновения задолженности и наименование товаров и услуг), заверенные его первым руководителем (для юридических лиц) (в случае осуществления предпринимателям предпринимательской деятельности менее трех лет, информация предоставляется за период фактического осуществления предпринимательской деятельности);

5) письмо Банка с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

6) копию письма финансового агентства с положительным решением о возможности гарантирования предпринимателя (заверенную печатью Банка);

7) бизнес-план реализации проекта предпринимателя, содержащий по кредитам/договорам финансового лизинга свыше 180 млн. тенге сроки обеспечения участия в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в том числе имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение, на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта, а также по проектам предпринимателей – субъектов малого предпринимательства в рамках второго направления Программы – этапы по достижению роста дохода, увеличения среднегодовой численности рабочих мест и росту объема уплачиваемых налогов в бюджет на 10 % после 2 (два) финансовых лет с даты решения РКС;

8) копию финансовых отчетов предпринимателя – субъекта среднего или крупного предпринимательства за последние три финансовых года с приложением копии налоговой декларации, позволяющей сделать анализ о приросте дохода и росте объема уплачиваемых налогов в бюджет на 20 % (в случае подачи заявления на участие в рамках второго направления Программы);

На веб-портал:

по кредитам до 180 млн. тенге

- 1) заявление в форме электронного запроса, удостоверенного ЭЦП предпринимателя;
- 2) согласие на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета в электронной форме;
- 3) согласие на сбор и обработку его персональных данных в электронной форме;
- 4) электронную копию (сканированную копию) письма Банка с положительным решением о возможности кредитования с расчетом суммы гарантии.

Сведения по субъекту частного предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый) и сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случаях технической невозможности получения данных из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» или недостоверности данных, финансовое агентство запрашивает документы у услугополучателя.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

В случае, если услугополучатель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, решение уполномоченного органа услугополучателя, принявшего решение о привлечении гарантии, подтверждается в формате согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя. Форма согласования направляется всем участникам и руководителю в личный кабинет на портале. Для подтверждения согласования требуется подписать форму согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

- 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
- 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;
- 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя по адресам указанных в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, так же в электронном виде через веб-портал.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – www.ecoportal.gov.kz;

2) веб-портал – www.egov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» веб-портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Директору регионального филиала
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»

от Индивидуального предпринимателя _____ / от руководителя

юридического лица (Крестьянское хозяйство, Товарищество с ограниченной ответственностью и другое) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) – далее руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя)
сообщаю следующее: что _____ 20__ года Уполномоченный орган акционерного общества «наименование банка»

_____ принял положительное решение об открытии кредитной линии/предоставлении банковского займа в размере _____ тенге, сроком на _____ месяцев, под _____ % годовых в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020».

Цель кредитования _____.

Обеспечением по кредитной линии/договору банковского займа мною было предоставлено следующее имущество:

1) _____,

(наименование объекта, общая площадь, год постройки, месторасположение, рыночная стоимость в тенге)

2) _____,

(автотранспортное средство, год выпуска, характеристики согласно ТС, рыночная стоимость в тенге)

3) _____.

другое имущество (с указанием в том числе, наименования, характеристик, места нахождения и другое)

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть возможность предоставления гарантии в размере _____ тенге, сроком до _____ месяцев. Сообщаю, что в рамках утвержденной кредитной линии/банковского займа кредиты не предоставлялись.

Предоставляю акционерному обществу «Фонд развития предпринимательства «Даму» согласие на предъявление требования к имуществу, переданному в залог в акционерное общество «наименование Банка», а также по имуществу, не являющимся обеспечением обязательств перед акционерным обществом «наименование Банка».

Гарантирую оплату комиссии за предоставление гарантии в размере _____ % от суммы гарантии до подписания Договора гарантии.

Индивидуальный предприниматель/

Должность руководителя юридического лиц

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) Место печати (подпись)

Примечание: В случае подачи электронной заявки через портал, заявление оформляется по форме указанной на портале

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Куда: Акимат

От кого: _____

Заявление №

В соответствии с Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и

развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № _____ от _____ г. (далее – Программа), прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение Регионального координационного совета по _____, о рассмотрении возможности частичного гарантирования кредита перед Акционерное общество «_____» в рамках Программы согласно нижеследующему:

1. Сведения об участнике

Наименование Субъекта частного предпринимательства	
Данные об учредителе (-ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/перерегистрации	
Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	
БИН/ИИН	
Опыт работы	

2. Руководство

Первый руководитель

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Телефон рабочий/домашний	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Телефон рабочий/домашний	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Место жительства (фактическое)	
Место регистрации (прописка)	
Опыт работы	
Контактное лицо	
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон)	

3. Собственники

(учредитель, участники, для Акционерного общества - акционеры, владеющие 5 и более процентами акций).

Наименование / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	%	Реквизиты

4. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД)	
Подотрасль (согласно ОКЭД)	
Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	
Фактическая численность работников	из них женщин
Наименование Проекта (краткое описание)	
Место реализации Проекта (область, город)	
Количество рабочих мест	

5. Информация о банковских счетах

Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках):

6. Кредитная история

Указываются все банковские займы, использовавшиеся в процессе работы юридического лица, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор	Сумма	Дата выдачи	Условия погашения вознаграждения	Условия погашения основного долга	Срок погашения по договору банковского займа	Дата фактического погашения
1.						
2.						

7. Информация о действующих кредитах

Дата и курс валюты: _____ / _____

Банк	Реквизиты договора банковского займа (№, дата)	Ставка вознаграждения, %	Сумма кредита, тенге	Остаток задолженности по основному долгу, тенге	Валюта кредита	Дата окончания срока кредита	Цель кредита (краткое описание)

8. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении субъекта частного предпринимательства мерах государственной поддержки

№	Наименование государственной программы/меры государственной поддержки	Наименование государственного органа, национального фонда/холдинга	Дополнительная информация
1.			
2.			

9. Гарантии и согласия

Гарантирую, что все данные и информация, указанные в настоящем заявлении, являются достоверными и полностью соответствуют действительности, согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Настоящим предоставляю безотзывное согласие местному исполнительному органу на представление указанных в настоящем заявлении сведений и информации заинтересованным третьим лицам.

Приложения:

Перечень документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(подпись) Дата

Приложение 3
к Стандарту государственной
услуги «Предоставление гарантий по
кредитам субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Согласие

**субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
получателю кредитного отчета**

«__» _____ года местное время _____ часов _____ минут
Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения,
место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)
Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в
соответствии со справкой или свидетельством о государственной
регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной
идентификационный номер, официально используемый для идентификации
юридического лица по законодательству его государственной
регистрации)

дает настоящие согласие в том, что информация о нем, касающаяся его
(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера,
находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в
будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых)¹
бюро, принявшему (их) настоящее согласие

(печать и подпись Предпринимателя)

(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и
отчество (если имеется), проставляется личная подпись;
для юридического лица: указывается наименование юридического
лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на
подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности,
если лицо действует от имени юридического лица на основании
доверенности, с приложением подлинника доверенности)

Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директор филиала (печать
и подпись)

(наименование организации, принявшей настоящее согласие: фамилия,
инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее
согласие).

Приложение 4
к Стандарту государственной
услуги «Предоставление гарантий по
кредитам субъектов
частного предпринимательства
в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

**Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро**

«___» _____ года местное время _____ часов _____ минут
Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения,
место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)
Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в
соответствии со справкой или свидетельством о государственной
регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной
идентификационный номер, официально используемый для идентификации
юридического лица по законодательству его государственной
регистрации)

дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его
(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера,
находящаяся в Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства
«Даму»

(указать наименование источника(ов) информации. В случае если
согласие дается на предоставление информации из всех возможных
источников, необходимо сделать об этом отметку – «во всех возможных
источниках информации»)1

и которая поступит в указанный (ые) источник (и) в будущем

(печать и подпись Предпринимателя)
(в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в
будущем, необходимо поставить подпись;
в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в
будущем, необходимо поставить прочерк),
будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации,
оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все
кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с
пунктами 1 и 2 статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные
бюро

(указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации,
оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во

(собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), проставляется личная подпись)

(наименование структурного подразделения/ регионального филиала, принявшего настоящее согласие)

(фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие)