

Стандарт государственной услуги
Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 09.12.2015 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 09.12.2015 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 09.12.2015 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю – 48 (сорок восемь) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: договор о предоставлении гранта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при

обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению к настоящему стандарту;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до даты обращения;

справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

бизнес-проект;

копию документа, подтверждающего прохождение предпринимателем обучения в рамках Программы и/или Программы занятости 2020;

выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества;

доверенность на право подачи заявки от имени предпринимателя, копию паспорта поверенного (от имени юридического лица – заверенную юридическим лицом).

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 24.06.2016 № 281 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги

услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.esopomy.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.esopomy.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

примечание: *свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Предоставление государственных
грантов в рамках Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Сноска. Правый верхний угол Приложения в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 09.12.2015 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субъектам малого предпринимательства государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее - Программа)

(далее - Предприниматель)

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики)

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления субъектам малого предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса).

Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и представляет необходимые документы согласно приложению к настоящей заявке.

Предприниматель подтверждает отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

Предприниматель подтверждает, что представленные им сведения являются достоверными, и не возражает против выборочной проверки сведений Конкурсной комиссией.

Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация, переданные (представленные) или представляемые услугодателю совместно с настоящей заявкой, либо по запросу услугодателя, являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату, в случае изменения указанных данных предприниматель обязуется незамедлительно уведомить услугодателя.

2. Обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию услугодателя любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайну, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки.

3. Услугодатель не проверяет действительность указанных заверений и гарантий.

4. Предприниматель предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. Предприниматель подтверждает, что уставная компетенция Предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом услугодатель вправе не сообщать причины отклонения.

Предприниматель настоящим предоставляет услугодателю согласие с тем, что:

1. Услугодатель вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные Предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам, с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные услугодателем документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках Программы.

3. Услугодатель оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Предпринимателем о себе информации, а документы, представленные Предпринимателем, и оригинал заявки будут храниться у услугодателя, даже если государственный грант не будет предоставлен.

4. Принятие услугодателем данной заявки к рассмотрению, а также возможные

расходы Предпринимателя (на оформление необходимых для получения целевого гранта документов, и другое) не являются обязательством услугодателя предоставить целевой грант или возместить понесенные Предпринимателем издержки.

5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен, в последующем претензий к услугодателю иметь не буду.

Индивидуальный предприниматель/

Должность руководителя юридического лица _____
 (подпись) (ФИО)

МП

Приложение
 к заявке на участие в конкурсном
 отборе для предоставления начинающим
 субъектам частного предпринимательства
 государственных грантов в рамках
 Программы «Дорожная карта бизнеса 2020»

Перечень представленных документов

№	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
1	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		1	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		2	Копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
3	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам		3	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам	
4*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя		4*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
5	Бизнес-проект		5	Бизнес-проект	
6	Копия документа, подтверждающего прохождение Предпринимателем краткосрочного обучения на курсах «Бизнес советник» или Программы занятости 2020.		6	Копия документа, подтверждающего прохождение Предпринимателем краткосрочного обучения на курсах «Бизнес советник» или Программы занятости 2020	
7*	Доверенность на представителя		7*	Доверенность на представителя	
8	Копия Устава		8*	Копия лицензии на вид деятельности	
9*	Копия лицензии на вид деятельности				

* заполняется в случае необходимости

Претендент _____
 М.П. (подпись) Ф.И.О., должность

№ заявки от «___» _____ 20__ г. «___» час. «___» мин.