



7) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает результат государственной услуги в течение четырех часов, и далее направляет в канцелярию.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя, а также порядка взаимодействия использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.»;

дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года №139 «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №2234, опубликовано 12 июня 2014 года в газетах «Ақ жол» №62 и «Знамя труда» №89):

в регламенте государственной услуги «Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность», утвержденного указанным постановлением:

в пунктах 5 и 8 подпункты 3), 4), 5) изложить в следующей редакции:

«3) заместитель руководителя услугодателя в течение часа рассматривает заявление и направляет руководителю отдела;

4) руководитель отдела рассматривает в течение часа заявление и передает на исполнение работнику отдела;

5) работник отдела в течение пяти рабочих дней готовит результат государственной услуги и направляет руководителю услугодателя на подписание.»;

пункты 5 и 8 дополнить подпунктами 6), 7) следующего содержания:

«6) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и направляет в канцелярию;

7) канцелярия услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги и направляет услугополучателю.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя, а также порядка взаимодействия использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.»;

дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Коммунальному государственному учреждению «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Жамбылской области» в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима области Р.Рахманбердиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области



К.Кокрекбаев